Утвержден

постановлением

Администрации г. Воткинска

От 07.11.2024 № 1381

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,**

**ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИИ (ИЛИ) РЕАЛИЗУЕМЫХ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД ВОТКИНСК»**

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Воткинск» (далее - Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Воткинск».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор - юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

- инициатор - юридическое и (или) физическое лицо, заинтересованное в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

- инвестиции - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и иных видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения положительного результата;

- инвестиционная деятельность - совокупность практических действий по реализации инвестиционных проектов в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект - совокупность практических действий по вложению инвестиций и достижению их окупаемости, в том числе обоснование экономической целесообразности, объема и сроков вложения инвестиций;

- специализированная организация – это организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - организация, созданная по решению Правительства Удмуртской Республики, деятельность которой направлена на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Удмуртской Республики, продвижение инвестиционных возможностей и проектов Удмуртской Республики, содействие инвесторам и инициаторам проектов по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности - автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Удмуртской Республики» (далее – специализированная организация);

- канал прямой связи для бизнеса - средство коммуникации для приема прямых обращений участников инвестиционной и предпринимательской деятельности, размещенный на официальном сайте Администрации города Воткинска (https://www.votkinsk.ru/) в режиме механизма обратной связи с бизнесом, посредством сайта Госуслуг;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

- реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Город Воткинск» (далее - Реестр проектов) - информационный ресурс по учету сопровождаемых проектов муниципальным образованием «Город Воткинск». Ведение реестра и его публикацию осуществляет управление экономики Администрации города Воткинска;

- сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск»;

- инвестиционная команда муниципального образования (далее -инвестиционная команда) - рабочая группа по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией города Воткинска.

1.4. Инвестор (инициатор), претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации (индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении инвестора (инициатора) не введена процедура банкротства, деятельность инвестора (инициатора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.6. Инвестиционную команду возглавляет Глава муниципального образования «Город Воткинск». Решения инвестиционной команды оформляются протоколом.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Город Воткинск», в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта (далее - отраслевые органы), при необходимости, во взаимодействии с органами местного самоуправления, во взаимодействии с органами государственной власти Удмуртской Республики, а также автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Удмуртской Республики.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет управление экономики Администрации города Воткинска (далее - уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно- консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- реализации механизмов муниципально - частного партнерства в отношении инвестиционного проекта;

- участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

- имеющихся на территории муниципального образования «Город Воткинск» земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

- организации взаимодействия инвестора (инициатора) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Удмуртской Республики по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», Удмуртской Республики;

- доступных форм обучения инвестора (инициатора) исполнительными органами Удмуртской Республики, государственными организациями и учреждениями Удмуртской Республики;

- иных действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, предусмотренных планом мероприятий.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращения инвестора (инициатора);

- оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта инвестиционной командой;

- размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в перечне инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации города Воткинска при взаимодействии со специализированной организацией (далее - Перечень проектов), в Реестре проектов на официальном сайте Администрации города Воткинска;

- взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами власти Удмуртской Республики, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

III. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта направленного любым удобным способом, в том числе через каналы прямой связи, с приложением заявления, оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению прикладывается:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копии учредительных документов инвестора (инициатора), документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявления, его подписание, заверение копий документов;

3) сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате (дата предоставления сведений не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления) по форме согласно приложению 3;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

В случае если документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, инвестором (инициатором) не представлены, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих федеральных органах исполнительной власти.

3.2. Заявление регистрируется в Администрации города Воткинска как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявление и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган при взаимодействии со специализированной организацией.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

3.4. При выявлении несоответствия представленного заявления настоящему Регламенту уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление с приложенными к нему документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию города Воткинска в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган организует проведение рабочего совещания инвестиционной команды.

3.6. По результатам рабочего совещания инвестиционной команды оформляется протокол с планом мероприятий по реализации инвестиционного проекта (далее - протокол).

3.7. Протокол согласовывается инвестором (инициатором), Главой муниципального образования «Город Воткинск» и специализированной организацией в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента проведения рабочего совещания.

IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.5.1. Ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

4.5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, посредством ежеквартально предоставляемого отчета о ходе реализации инвестиционного проекта инвестором (инициатором), организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях инвестиционной команды, в том числе вопросов о внесение изменений в план мероприятий.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается, и информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра проектов на основании решения инвестиционной команды в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления на имя Главы муниципального образования «Город Воткинск»;

- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестр проектов.

4.7. Информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра проектов при реализации инвестиционного проекта решением инвестиционной команды и инвестор (инициатор) уведомляется в течение трех рабочих дней.

4.8. Уполномоченный орган представляет на рассмотрение инвестиционной команде (не реже одного раза в квартал) информацию о результатах сопровождения инвестиционных проектов.

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**[Заявлени](#P40)е на сопровождение инвестиционного проекта**

**на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица, подписавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявление)

контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для обратной связи),

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (устав (положение), приказ о назначении на должность, решение (протокол) общего собрания учредителей или доверенность)

просит осуществлять сопровождение инвестиционного проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инвестиционного проекта)

сфера экономической деятельности реализации проекта (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E1E46DF109A0B18E5F6C4661AFBB4F97DBEF60E172020CB5B2637D4E2EJDNEF)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код и наименование по ОКВЭД)

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) |  |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (номер и дата выдачи) / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения/Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (номер и дата выдачи) |  |

Заявитель разрешает Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_использовать сведения об инвестиционном проекте «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается наименование инвестиционного проекта)

с целью содействия и создания условий для реализации инвестиционного проекта, привлечения партнеров и инвесторов, а также публичного размещения, либо иным образом.

Настоящим заявитель даёт согласие на информационное взаимодействие и предоставление муниципальному образованию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по привлечению инвестиций и работе с инвесторами ежеквартальной отчетности о реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Настоящим Заявитель подтверждает соответствие требованиям части 4 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности»:

1) отсутствие у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие у инвестора задолженности по выплате заработной платы;

3) не нахождение инвестора в процессе ликвидации; отсутствие вступившего в силу решения суда о признании инвестора несостоятельным (банкротом);

4) неприостановление деятельности инвестора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) постановка юридического лица (его филиала) и (или) физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, планирующего реализацию или реализующего инвестиционный проект, на учет в налоговых органах на территории Удмуртской Республики.

Заявление составлено на \_\_\_\_\_ листах с приложением:

1. Копии учредительных документов, на \_\_\_\_\_л.

2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на \_\_\_ л.

3. [Паспорт](#P107) инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителе, на \_\_\_ л.

4. Сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, на \_\_ л.

5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению, на \_\_ л.

Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование должности руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №2

ПАСПОРТ

инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общие сведения об Инвесторе | | | | | | |
| 1.1 | Полное и сокращенное наименование |  | | | | | |
| 1.2 | Организационно-правовая форма |  | | | | | |
| 1.3 | Дата регистрации |  | | | | | |
| 1.4 | Местонахождение юридического лица  (согласно сведениям из ЕГРЮЛ) |  | | | | | |
|  | Место фактического нахождения |  | | | | | |
| 1.5 | Учредители юридического лица |  | | | | | |
| 1.6 | Виды экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=35A40CB830D5BC48699904D783263FDF54E7737CE83FA858CF05529367E655A176490875F606841C28E57A02D708M4N) видов экономической деятельности |  | | | | | |
| 1.7 | Информация о филиалах и представительствах в пределах Удмуртской Республики |  | | | | | |
| 1.8 | Среднесписочная численность работников Инвестора за последние три года (либо за период существования) |  | | | | | |
| 1.9 | Сведения об уплаченных налогах в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб. |  | | | | | |
| 1.10 | Формы государственной поддержки |  | | | | | |
| 1.11 | Сведения о применяемой системе налогообложения (включая информацию о применении специальных налоговых режимов) |  | | | | | |
| 1.12 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  | | | | | |
| 1.13 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  | | | | | |
| 1.14 | Код причины постановки на учет (КПП) |  | | | | | |
| 1.15 | Контактное лицо |  | | | | | |
| 1.16 | Номер телефона |  | | | | | |
| 1.17 | Адрес электронной почты |  | | | | | |
| 2 | Общие сведения об инвестиционном проекте | | | | | | |
| 2.1 | Наименование инвестиционного проекта |  | | | | | |
| 2.2 | Вид экономической деятельности по инвестиционному проекту с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=35A40CB830D5BC48699904D783263FDF54E7737CE83FA858CF05529367E655A176490875F606841C28E57A02D708M4N) видов экономической деятельности  (вид экономической деятельности по инвестиционному проекту должен соответствовать видам экономической деятельности Инвестора) |  | | | | | |
| 2.3 | Срок реализации инвестиционного проекта,  в том числе по стадиям (месяцев, лет): | с \_\_\_\_ года по \_\_\_\_ год ( \_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев, до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) | | | | | |
| 2.4 | Тип проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное) исключить |  | | | | | |
| 2.5 | Место реализации инвестиционного проекта (расположение объекта инвестирования) |  | | | | | |
| 2.6 | Кадастровый номер и площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта |  | | | | | |
| 2.7 | Требуемая для инвестиционного проекта инфраструктура, ресурсы и их наличие, в том числе: |  | | | | | |
| земельные участки и имущество, необходимые для осуществления инвестиционного проекта |  | | | | | |
| величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, виды, объемы и планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления проекта |  | | | | | |
| класс опасности производства, в том числе пожароопасность |  | | | | | |
| необходимая санитарно-защитная зона |  | | | | | |
| 2.8 | Информация о степени готовности инвестиционного проекта к реализации:  степень готовности документации;  текущая стадия реализации проекта |  | | | | | |
| 2.9 | Общая стоимость проекта (с НДС), тыс. рублей, в том числе: |  | | | | | |
|  | планируемый объем капитальных вложений (с НДС) при реализации инвестиционного проекта после подачи соответствующего заявления,  тыс. рублей | Базовый год[[1]](#footnote-2) | 1-й год | | 2-й год | n-й год | Итого |
|  |  | |  |  |  |
| 2.10 | Источники финансирования предстоящих затрат (с указанием доли заемных и собственных средств от общей стоимости проекта) |  | | | | | |
| 2.11 | Структура инвестиционных затрат и степень их освоения: | Стоимость, тыс. рублей | | | | | |
| Капитальные затраты,  в том числе: |  | | | | | |
| проектирование |  | | | | | |
| приобретение основных средств |  | | | | | |
| строительно-монтажные работы |  | | | | | |
| приобретение оборудования |  | | | | | |
| Прочие расходы в инвестиционной фазе |  | | | | | |
| Инвестиции в оборотный капитал |  | | | | | |
| 2.12 | Налоговые поступления в консолидированный бюджет УР по годам (прогноз), тыс. руб. | Базовый год | | 1-й год | 2-й  год | n-й  год | Итого |
|  | |  |  |  |  |
| 2.13 | Общее количество создаваемых рабочих мест (единиц) после заключения соглашения | Базовый год | | 1-й год | 2-й  год | n-й  год | Итого |
|  | |  |  |  |  |
| 2.15 | Срок окупаемости инвестиционного проекта, месяцев, лет |  | | | | | |
| 2.16 | Цель инвестиционного проекта |  | | | | | |
| 2.17 | Описание ключевых рисков инвестиционного проекта |  | | | | | |

Инвестор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

М.П. (при наличии)

Приложение №3

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года задолженность по заработной плате сотрудникам компании ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствует.

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение №4

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее - оператор персональных данных) в целях сопровождения инвестиционного проекта.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе при предоставлении отчетности в органы государственной власти Удмуртской Республики, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты или почтовый адрес; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), ИНН, СНИЛС; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, предоставляемые мною или полученные оператором персональных данных в ходе публичных мероприятий с моим участием.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящим подтверждаю, что уведомлен о том, что требование об отзыве согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления путем направления в адрес администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Заявление должно содержать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

1. Базовым годом - является год, в котором представлено настоящее заявление; [↑](#footnote-ref-2)